

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

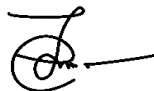
ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน	<p>1. จัดให้มีช่องทางรับสมัครเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อให้ มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐในจังหวัด</p> <p>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชน เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการตรวจสอบและการเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะ การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ข้อมูลประชาชนผ่าน ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)</li> <li>- วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการและ การเขียนคำร้องที่ถูกต้อง</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> </ul> <p>3. การให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการประมูลงานและการจัดซื้อจัดจ้างโดย เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	-รูปภาพ -เว็บไซต์โรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
		ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> 4. การติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชน อย่างต่อเนื่อง			
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมี ส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต 1) การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต  2) การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม  3) การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัล ข้าราชการ/พนักงานที่ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต	สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของส านักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด 1. การส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐเข้ารับ การส่งเสริมในหลักสูตรต่างๆ  2. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม และภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบ  3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ/บุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการ/ บุคลากรดีเด่น	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	- ภาพถ่าย  - รายงานการ อบรม	กลุ่มบริหารบุคคล

ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
3	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 1) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  2) การปรับปรุงวิธีการทำงาน	1. หน่วยงานรักษาระดับมาตรฐานการลด ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในปี 2567 2. ปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการทำงานที่เป็นอุปสรรค 3. ปลุกฝังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและ ประชาชนให้ เป็นคนดีมีคุณสมบัติในความ ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญงาน	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	- ภาพถ่าย	ทุกกลุ่มงาน
4	ส่งเสริมคุณธรรมในระบบ ราชการ โดยเฉพาะการแต่งตั้ง โยกย้ายและ ป้องกันการกลั่น แกล้ง	- สถานศึกษามีกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็น หน่วยรับ เรื่องร้องทุกข์จากข้าราชการที่ กล่าวโทษข้าราชการด้วยกันเองว่าไม่ได้รับความ เป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งในการ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือนและการประเมิน	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	คู่มือปฏิบัติราชการ	กลุ่มบริหารบุคคล
5	จัดระบบการตรวจสอบให้มี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	- แผนปฏิบัติการ -แผนการใช้จ่าย งบประมาณ -รายงาน	ทุกกลุ่มงาน
6	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร ทางราชการ พ.ศ. 2540	- มีหนังสือแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้คณะครู และ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		กลุ่มบริหารทั่วไป
7	การอำนวยความสะดวกและการ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	1. จัดทำระบบรับฟังความคิดเห็นผ่านทาง เว็บไซต์หรือจัด ช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแส 2. มีการตอบรับข้อร้องเรียน	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	-เว็บไซต์ -แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป

ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
		3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการ			
8	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	1. ติดตามผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 2. ใ้หน่วยงานเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายอรรถพล น้อยมิ่ง)

ครู ชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

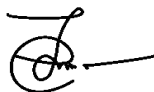
ของหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ระยะที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2568

ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีช่องทางรับสมัครเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐในจังหวัด</li> <li>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการตรวจสอบและการเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ข้อมูลประชาชนผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)</li> <li>- วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการและการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul> </li> <li>การให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานและการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a></li> <li>การติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	-รูปภาพ -เว็บไซต์โรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต 1) การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต 2) การส่งเสริมด้านคุณธรรม และ จริยธรรม 3) การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัล ข้าราชการ/พนักงานที่ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต	สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส านักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด 1. การส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐเข้ารับ การส่งเสริมในหลักสูตรต่างๆ 2. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม และภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ/บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการ/บุคลากรดีเด่น	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	ภาพถ่าย - รายงานการ อบรม	กลุ่มบริหารบุคคล
3	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 1) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2) การปรับปรุงวิธีการท างาน	1. หน่วยงานรักษาระดับมาตรฐานการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี 2567 2. ปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการท างานที่เป็นอุปสรรค 3. ปลุกฝังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและประชาชนให้ เป็นคนดีมีคุณสมบัติในความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญงาน	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	- ภาพถ่าย	ทุกกลุ่มงาน
4	ส่งเสริมคุณธรรมในระบบราชการ โดยเฉพาะการแต่งตั้งโยกย้ายและ ป้องกันการกลั่นแกล้ง	- สถานศึกษามีกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยรับเรื่องร้องทุกข์จากข้าราชการที่กล่าวโทษข้าราชการด้วยกันเองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งในการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนเงินเดือนและการประเมิน	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	คู่มือปฏิบัติราชการ	กลุ่มบริหารบุคคล

ลำดับที่	แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม	เอกสารแนบ	ผู้รับผิดชอบ
5	จัดระบบการตรวจสอบให้มี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	แผนปฏิบัติการ -แผนการใช้จ่าย งบประมาณ -รายงาน	ทุกกลุ่มงาน
6	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร ทางราชการ พ.ศ. 2540	- มีหนังสือแจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติให้คณะครูและ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568		กลุ่มบริหารทั่วไป
7	การอำนวยความสะดวกและ การตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	1. จัดทำระบบรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หรือจัด ช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 2. มีการตอบรับข้อร้องเรียน 3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการ	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	-เว็บไซต์ -แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป
8	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	1. ติดตามผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 2. ให้นำหน่วยงานเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี	ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568	-รายงานการ ติดตามการ ทุจริต	ทุกกลุ่มงาน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายอรรถพล น้อยมิ่ง)

ครู ชำนาญการพิเศษ