

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ระยะที่ 1 เดือน ตุลาคม 2566 – มกราคม 2567

| ลำดับที่ | แนวทาง/มาตรการ | กิจกรรม | ผลการปฏิบัติ/วันที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรม | เอกสารแนบ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|---|---|------------------------------|--|
| 1 | ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน | <ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางรับสมัครเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐในจังหวัด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการตรวจสอบและการเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ข้อมูลประชาชนผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการและการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานและการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th การติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | -รูปภาพ -เว็บไซต์โรงเรียน | กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ |

| ลำดับที่ | แนวทาง/มาตรการ | กิจกรรม | ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม | เอกสารแนบ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|--|-----------------------------|------------------|
| 2 | ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมี ส่วนร่วมในการ ป้องกันและปราบปราม การ ทุจริต 1) การสนับสนุนโครงการ/ กิจกรรม ด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 2) การส่งเสริมด้านคุณธรรม และ จริยธรรม 3) การจัดกิจกรรมยกย่องให้ รางวัล ข้าราชการ/พนักงานที่ ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต | สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของส านักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด 1. การส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐเข้ารับ การส่งเสริมในหลักสูตรต่างๆ 2. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม และภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ/บุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการ/ บุคลากรดีเด่น | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | ภาพถ่าย - รายงานการ อบรม | กลุ่มบริหารบุคคล |
| 3 | การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ ดี 1) การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 2) การปรับปรุงวิธีการท างาน | 1. หน่วยงานรักษาระดับมาตรฐานการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี 2566 2. ปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการท างานที่เป็นอุปสรรค 3. ปลุกฝังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและประชาชนให้ เป็นคนดีมีคุณสมบัติในความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่งาน เชี่ยวชาญงาน | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | - ภาพถ่าย | ทุกกลุ่มงาน |
| 4 | ส่งเสริมคุณธรรมในระบบ ราชการ โดยเฉพาะการแต่งตั้ง โยกย้ายและ ป้องกันการกลั่น แกล้ง | - สถานศึกษามีกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยรับ เรื่องร้องทุกข์จากข้าราชการที่กล่าวโทษข้าราชการด้วยกัน เองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งในการ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนเงินเดือนและการประเมิน | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | คู่มือปฏิบัติราชการ | กลุ่มบริหารบุคคล |

| ลำดับที่ | แนวทาง/มาตรการ | กิจกรรม | ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม | เอกสารแนบ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|--|--|-------------------|
| 5 | จัดระบบการตรวจสอบให้มี ประสิทธิภาพ | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | แผนปฏิบัติการ -แผนการใช้จ่าย งบประมาณ -รายงาน | ทุกกลุ่มงาน |
| 6 | การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร ทางราชการ พ.ศ. 2540 | - มีหนังสือแจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติให้คณะครูและ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | | กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 7 | การอำนวยความสะดวกและ การตอบสนองความต้องการ ของประชาชน | 1. จัดทำระบบรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หรือจัด ช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 2. มีการตอบรับข้อร้องเรียน 3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการ | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | -เว็บไซต์ -แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียน | กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 8 | ติดตามผลการปฏิบัติงาน | 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 2. ให้นำหน่วยงานเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567 | -รายงานการ ติดตามการ ทุจริต | ทุกกลุ่มงาน |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอรรถพล น้อยมีง)

ครูชำนาญการ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ระยะที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567

| ลำดับที่ | แนวทาง/มาตรการ | กิจกรรม | ผลการปฏิบัติ/วันที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรม | เอกสารแนบ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|---|---|------------------------------|--|
| 1 | ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน | <ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางรับสมัครเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐในจังหวัด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการตรวจสอบและการเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ข้อมูลประชาชนผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการและการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานและการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th การติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | -รูปภาพ -เว็บไซต์โรงเรียน | กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ |

| ลำดับที่ | แนวทาง/มาตรการ | กิจกรรม | ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม | เอกสารแนบ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|--|-----------------------------|------------------|
| 2 | ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมี ส่วนร่วมในการ ป้องกันและปราบปราม การ ทุจริต 1) การสนับสนุนโครงการ/ กิจกรรม ด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 2) การส่งเสริมด้านคุณธรรม และ จริยธรรม 3) การจัดกิจกรรมยกย่องให้ รางวัล ข้าราชการ/พนักงานที่ ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต | สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของส านักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด 1. การส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐเข้ารับ การส่งเสริมในหลักสูตรต่างๆ 2. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม และภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ/บุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่นและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการ/ บุคลากรดีเด่น | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | ภาพถ่าย - รายงานการ อบรม | กลุ่มบริหารบุคคล |
| 3 | การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ ดี 1) การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 2) การปรับปรุงวิธีการท างาน | 1. หน่วยงานรักษาระดับมาตรฐานการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี 2566 2. ปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการท างานที่เป็นอุปสรรค 3. ปลุกฝังข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและประชาชนให้ เป็นคนดีมีคุณสมบัติในความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่งาน เชี่ยวชาญงาน | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | - ภาพถ่าย | ทุกกลุ่มงาน |
| 4 | ส่งเสริมคุณธรรมในระบบ ราชการ โดยเฉพาะการแต่งตั้ง โยกย้ายและ ป้องกันการกลั่น แกล้ง | - สถานศึกษามีกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยรับ เรื่องร้องทุกข์จากข้าราชการที่กล่าวโทษข้าราชการด้วยกัน เองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งในการ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนเงินเดือนและการประเมิน | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | คู่มือปฏิบัติราชการ | กลุ่มบริหารบุคคล |

| ลำดับที่ | แนวทาง/มาตรการ | กิจกรรม | ผลการปฏิบัติ/วันที่ ดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม | เอกสารแนบ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|--|--|-------------------|
| 5 | จัดระบบการตรวจสอบให้มี ประสิทธิภาพ | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | แผนปฏิบัติการ -แผนการใช้จ่าย งบประมาณ -รายงาน | ทุกกลุ่มงาน |
| 6 | การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร ทางราชการ พ.ศ. 2540 | - มีหนังสือแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้คณะครูและ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | | กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 7 | การอำนวยความสะดวกและ การ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน | 1. จัดทำระบบรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หรือจัด ช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 2. มีการตอบรับข้อร้องเรียน 3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการ | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | -เว็บไซต์ -แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียน | กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 8 | ติดตามผลการปฏิบัติงาน | 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 2. ให้นำหน่วยงานเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี | ปฏิบัติได้ตามกิจกรรม ที่กำหนด ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567 | -รายงานการ ติดตามการ ทุจริต | ทุกกลุ่มงาน |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอรรถพล น้อยมิ่ง)

ครูชำนาญการ

